INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Protocollo di somministrazione

III secondaria di primo grado (grado 8)

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2025-2026

1. Le prove INVALSI CBT di grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **8 aprile 2026** al **30 aprile 2026**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico.
Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre giornate distinte scelte dalla scuola** nella seguente finestra:

giovedì 9, venerdì 10, lunedì 13 e martedì 14 aprile 2026.

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) **è definito da INVALSI**:

- **giornata 1**: Italiano
- **giornata 2**: Matematica
- **giornata 3**: Inglese (*reading* e *listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico. A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
  Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.
  A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
- [in presenza di classi **campione**] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 8 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**[1] svolgono la prova INVALSI CBT di grado 8.

[1] Nel caso della somministrazione in parallelo il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi dispensati dal Dirigente scolastico (vedi paragrafo 5).
L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.
I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti la somministrazione

Nelle settimane precedenti la somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:
- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

2.2 Dal 31.03.2026

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata **può stampare** l'**Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie**: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4).
Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.

La busta principale deve contenere:
- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali[2] di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.
La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.
Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).
Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'**USR** o l'**INVALSI** per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
   a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
   b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2 Inoltre, consegna la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:

- sia chiusa;
- contenga all'apertura i documenti indicati.

L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione

[2] Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening)* e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.

di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova[3] e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo **firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
    a. **per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
    b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
    c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
    d. **una volta chiusa qualsiasi prova** INVALSI CBT per il grado 8 (**o scaduto il tempo**) **non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
    a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
    b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

[3] Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti) e osservatore (se presente).
16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal **31.03.2026**.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening));
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:
- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal **16.03.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:
1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.
Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel proprio **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.
L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2025/26) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **16.03.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:
1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading* o *listening* o *entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.
Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella propria area riservata, relative a **richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali.**

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della propria scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **21 maggio 2026** e il **5 giugno 2026**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.