ALLEGATO (A)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. PETRALIA SOPRANA

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente curriculare / di sostegno con contratto a tempo indeterminato / determinato

C H I E D E

ai sensi dell'art. 16 del CCNL Scuola 29/11/2007 di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative, inferiori al 50% dell'orario giornaliero e comunque non più di 2 ore, del giorno _____ c.m. per motivi personali / familiari_____(specificare)**.**

Il Permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato secondo le esigenze della scuola.

Il/la sottoscritto/a indica di seguito i docenti disponibili alla sostituzione:

Dalle ore	Alle ore	Docente che sostituisce	Firma del docente che sostituisce

Inoltre,

D I C H I A RA

- di avere già usufruito nel corrente anno scolastico di n° _____ ore di permesso breve;
- di recuperare il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola in sostituzione di colleghi assenti;
- di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a;

Petralia Soprana, _____

FIRMA

_____

Vista la domanda,

- ☐ si concede
- ☐ non si concede

IL REFERENTE DI PLESSO

_____