m_pi.AOOUSPPA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0007911.19-03-2026.h.08:53

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Palermo

Al Personale ATA della provincia di Palermo
tramite Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della provincia di Palermo

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Mobilità in organico di diritto del personale ATA per l'anno scolastico 2026/27 – O.M. prot. n. 43 del 12/03/2026 – C.C.N.I. mobilità 2025-2028 del 10/03/2026 – Indicazioni operative.

Con riferimento all'Ordinanza Ministeriale prot. n. 43 del 12/03/2026 (allegato 1), al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale scolastico 2025-28 (allegato 2) e alla contestuale Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA (allegato 3), si trasmettono, per opportuna conoscenza e informazione, a tutto il personale interessato le seguenti indicazioni operative che vengono contestualmente pubblicate sul sito web dell'Ufficio scrivente.

1) Termini e scadenze presentazione istanze di trasferimento del personale ATA

Il **termine iniziale** per la presentazione delle domande di mobilità volontaria territoriale e professionale per il personale ATA è fissato dall'O.M. in oggetto al **23 marzo 2026**; il **termine finale** è fissato al **13 aprile 2026**. La presentazione di eventuale **revoca** della domanda già presentata deve essere inoltrata **entro l'11 maggio 2026** con le modalità descritte al punto 2.

Il termine ultimo di **comunicazione al SIDI delle domande di mobilità** e dei posti disponibili è il **21 maggio 2026**, mentre la **pubblicazione dei movimenti** è prevista per il **12 giugno 2026**.

2) Revoca delle istanze presentate e regolarizzazione della documentazione allegata

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, dell'O.M. in oggetto, è consentita la **revoca delle istanze** di mobilità con la presentazione di formale domanda da presentarsi dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità.

Area 7 - Organici e mobilità personale ATA. Contratti atipici. Valorizzazioni economiche personale ATA. Servizio GEDAP
E-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it
Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it

Pertanto, eventuali istanze di revoca, da redigersi utilizzando il modello fornito (allegati 4-5), devono essere inoltrate tramite la Scuola di servizio o inviate direttamente a questo Ufficio Scolastico Territoriale **entro l'11 maggio 2026**, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (ad es., posta elettronica certificata).

In alternativa, entro il medesimo termine, gli interessati potranno presentare l'istanza di revoca in forma cartacea all'**URP dell'Ambito Territoriale di Palermo (Via della Ferrovia a San Lorenzo n. 54).**

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse; è consentita, invece, la regolarizzazione della documentazione allegata.

3) Istanza unica di mobilità per più province

Come già previsto per il personale docente, è stata estesa anche al personale ATA la possibilità di **presentare domanda di mobilità per più di una provincia mediante produzione di un'unica istanza**.

4) Modalità di accesso a Istanze Online *per la presentazione della domanda*

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il decreto-legge Semplificazione (D.L. 76/2020), convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione e del Merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE. Pertanto, anche per la presentazione delle istanze di mobilità on-line, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali. Si ricorda che il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio; per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "*Istruzioni per l'accesso al servizio*".

Vista la modifica delle modalità di accesso ad Istanze Online tramite i nuovi sistemi di autenticazione (SPID/CIE), per il personale docente, educativo ed ATA, al fine di confermare l'inoltro/annullamento dell'inoltro, nonché la cancellazione delle istanze e il caricamento degli allegati nell'omonima funzionalità di gestione, non sarà più richiesto l'inserimento del codice personale.

5) Modalità di presentazione della domanda di trasferimento

Le domande di trasferimento o di passaggio di profilo del personale ATA relative all'anno scolastico 2026/27 devono essere inviate all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – attraverso il portale *istanze on line* del sito del MIM, utilizzando l'apposita modulistica relativa alle autodichiarazioni, da presentare obbligatoriamente a corredo della domanda di mobilità, reperibile sul sito del MIM – Sezione Mobilità 2026-2027, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026.

6) Destinatari della mobilità in organico di diritto del personale ATA

Può partecipare alle operazioni di mobilità volontaria il personale ATA appartenente ai ruoli provinciali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda. Sono legittimati a presentare istanza di trasferimento tutti i soggetti indicati all'art. 24 dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026.

7) Mobilità del personale inquadrato nell'area dei funzionari E.Q.

Le disposizioni contrattuali relative al personale ATA dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione risultano confermate anche per l'a.s. 2026/2027, in attuazione del CCNI sulla mobilità per il triennio 2025/2028 e dell'art. 55 del CCNL.

Il nuovo sistema di classificazione del personale ATA ha sostituito il profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) con quello dei funzionari dell'elevata qualificazione (E.Q.), ai quali può essere conferito, da parte dell'Ambito territoriale, un incarico di D.S.G.A. di durata triennale. In relazione a tale innovazione, il CCNI ha introdotto una specifica disciplina della mobilità del personale appartenente a tale area (articoli 48-bis, 48-ter, nonché allegato F1).

Si richiama l'attenzione sulla distinzione tra il personale già inquadrato nel previgente profilo di D.S.G.A. e il personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a seguito del nuovo ordinamento.

Per il personale già appartenente al profilo di D.S.G.A., l'incarico di D.S.G.A. costituisce elemento strutturale della posizione lavorativa; conseguentemente, tale personale può partecipare alle operazioni di mobilità esclusivamente per sedi nelle quali risulti disponibile la relativa posizione di lavoro.

Per il restante personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, l'incarico di D.S.G.A. non costituisce elemento strutturale della posizione lavorativa e assume carattere eventuale, configurandosi, a regime, come elemento accidentale.

Si evidenzia, tuttavia, che allo stato attuale, e fino a quando il numero dei dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione non risulterà superiore alle posizioni di funzione individuate, sia il personale già inquadrato nel previgente profilo di D.S.G.A. sia i nuovi funzionari dell'elevata qualificazione possono ottenere il trasferimento esclusivamente su sedi in cui risulti vacante la posizione di D.S.G.A. Resta ferma, salvo i casi di deroga previsti dal contratto, l'applicazione del vincolo triennale di permanenza nella sede di titolarità definitiva, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, applicabile anche al personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

8) Mobilità degli assistenti tecnici

Per ciò che concerne gli assistenti tecnici, appare opportuno ribadire che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, comma 1, del CCNI di cui sopra, per la richiesta del trasferimento da un'area professionale a un'altra, gli interessati devono compilare l'apposita sezione del modulo domanda relativa alle aree professionali prescelte e **documentare, in allegato alla stessa, il possesso dei relativi titoli di accesso**, secondo la tabella di corrispondenza aree-titoli-laboratori consultabile anche al seguente link: https://www.istruzione.it/graduatoriedistituto_ata/public/index.html.

Allo stesso modo, secondo quanto regolato dall'art. 26, commi 1-3, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026, gli assistenti tecnici che chiedono l'accesso alle aree che di seguito si descrivono sono vincolati al possesso di ulteriori titoli, patenti, abilitazioni, oltre a quello indispensabile per l'accesso all'area. In particolare:

1. il personale in possesso dei titoli corrispondenti ai seguenti codici: RRC5 - RRG7 - RRG8 - RRG9 - RR84, per accedere ad uno dei laboratori compresi nell'area "imbarcazioni scuola - impianti elettrici - conduzione caldaie a vapore" (codice AR05), **deve altresì essere in possesso del titolo di "conduttore di caldaie a vapore rilasciato dall'ispettorato del lavoro" (codice RRGA)**;
2. ai laboratori "conduzione e manutenzione impianti termici" (codice H07) e "termotecnica e macchine a fluido" (codice I60), appartenenti all'area meccanica (codice AR01), **possono accedere gli assistenti tecnici in possesso del patentino per la conduzione di caldaie a vapore** e di almeno uno dei titoli indicati nelle tabelle di corrispondenza "aree-laboratori-titoli" annesse all'Ordinanza;

3. al laboratorio "conduzione e manutenzione di autoveicoli" (codice I32), appartenente all'area "meccanica" (codice AR01), **possono accedere assistenti tecnici in possesso della prescritta patente di guida "D", accompagnata da relativa abilitazione professionale** e di almeno uno dei titoli indicati nelle tabelle di corrispondenza "aree-laboratori-titoli" annesse all'Ordinanza.

La produzione dell'abilitazione professionale[1], prevista per gli assistenti tecnici conduttori di autoveicoli (AR01/I32), essendo soggetta a periodica scadenza, sarà richiesta dal personale incaricato della convalida delle domande anche a coloro che già si trovassero titolari in detta area professionale e che chiedessero il trasferimento presso altra Istituzione scolastica.

9) Personale ATA senza sede di titolarità

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del CCNI mobilità 2025-2028, deve obbligatoriamente presentare la domanda di mobilità territoriale, oltre al personale neo immesso in ruolo nell'anno precedente, il personale ATA che sia per qualsiasi motivo ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia. **Si trova in questa condizione il personale che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 70 del CCNL 2019-2021 (ex art. 59 CCNL 2006/09) e al quale è stato notificato da parte del dirigente scolastico il relativo provvedimento di perdita della titolarità.**

Nel rimandare alla specifica nota prot. n. 6050 del 05/03/2026, appare opportuno richiamare la "*Dichiarazione congiunta n. 6*" posta in calce all'art. 70 del CCNL 2019/21 la quale precisa che "*Con riferimento a quanto previsto all'art. 70 (Contratti a tempo determinato per il personale ATA in servizio), comma 1, le parti precisano che* ***il periodo complessivo di tre anni scolastici ivi indicato ricomincia a decorrere in caso di nuova assegnazione di sede di titolarità***".

Si avverte che, in caso di mancata presentazione della domanda, detto personale parteciperà alla mobilità d'ufficio con punti zero.

10) Graduatorie di istituto

Come previsto dall'art. 45, comma 5, del CCNI mobilità 2025-2028, i Dirigenti scolastici devono provvedere alla formulazione e all'affissione all'albo della Scuola, **nel rispetto della vigente normativa in materia di**

[1] CQC – Carta di Qualificazione del Conducente.

protezione dei dati personali, delle **graduatorie interne** per l'eventuale individuazione del personale ATA soprannumerario, **entro i 15 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di trasferimento (cioè, entro il 28/04/2026).**

Ai sensi dell'art. 45, comma 14, del CCNI mobilità 2025-2028, i dirigenti scolastici che, a seguito della nuova determinazione delle dotazioni organiche per l'a.s. 2026/27 e delle graduatorie di cui all'art. 45, comma 5, identificassero personale in soprannumero nella propria Istituzione scolastica, devono notificare immediatamente, per iscritto e nel rispetto della normativa di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, agli interessati la loro posizione di soprannumero con l'avvertenza che nei loro confronti viene avviata la procedura prevista per i trasferimenti d'ufficio.

Qualora, anche a seguito dell'intervento dell'Ufficio scrivente di convalida o modifica dello sviluppo dei posti in organico di diritto calcolato automaticamente dal Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI), permangano situazioni di soprannumerarietà in organico di diritto, l'Ufficio scrivente inviterà i Dirigenti scolastici a individuare i soprannumerari sulla base della graduatoria interna di istituto già pubblicata e a curare la tempestiva trasmissione della domanda di perdente posto (condizionata o meno) all'A.T. di Palermo (**perentoriamente entro il 20 maggio 2026**).

11) Sistema delle precedenze

Si ricorda che a seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 del D. Lgs. 30 giugno 2022, n. 105 all'art. 33, comma 3, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, che hanno eliminato la figura del referente unico dell'assistenza, anche con riguardo al personale ATA, la precedenza originariamente prevista per il figlio referente unico di genitore disabile in situazione di gravità in presenza di più figli appartenenti al personale scolastico è riconosciuta a tutti i figli unicamente in presenza della seguente condizione: aver chiesto di fruire periodicamente, nell'anno scolastico corrente, di almeno uno dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del Decreto Legislativo 151/2001. Analogamente, ferma restando la disciplina prevista dall'art. 40, comma 2 del CCNI mobilità 2025-2028, che va applicata tenendo conto dell'eliminazione della figura del referente unico dell'assistenza, tutti i figli di genitore disabile in situazione di gravità che beneficiano della precedenza ai sensi del precedente periodo non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto.

Si segnala che è stato riformulato il punto IV dell'art. 40, comma 1 del CCNI che riconosce la precedenza anche nei trasferimenti interprovinciali ai figli che prestano assistenza al genitore con disabilità grave.

ATTENZIONE! La particolare condizione fisica che dà titolo alla precedenza di cui all'art. 40, comma 1, punto IV del CCNI nella mobilità a domanda deve avere carattere permanente. Tale disposizione non trova applicazione nel caso di figli con disabilità.

12) Modalità di presentazione della domanda per il personale ATA soprannumerario

Le domande del personale ATA eventualmente **dichiarato soprannumerario** dovranno essere presentate su modello cartaceo, reperibile sul sito del MIM alla pagina modulistica della sezione Mobilità a.s. 2026/27, e inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (ad es., posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle Istituzioni scolastiche di servizio entro cinque giorni dalla notifica all'interessato della posizione di soprannumerarietà e, comunque, non oltre i termini per la comunicazione al SIDI delle istanze di trasferimento **(21 maggio 2026)**. Le nuove istanze presentate, condizionate o meno, sostituiranno integralmente quelle eventualmente già presentate nella fase di mobilità volontaria.

L'Ufficio rimane a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente
Bernardo Moschella

BERNARDO
MOSCHELLA
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

Area 7 - Organici e mobilità personale ATA. Contratti atipici. Valorizzazioni economiche personale ATA. Servizio GEDAP
E-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it
Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it