



MIUR – USR SICILIA  
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)  
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana  
Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495  
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)  
Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820

Circolare n° 221  
Prot. n. 3582/VII.7

Petralia Soprana, 31/08/2021

A Tutto il personale Docente e Ata in servizio dal 1° settembre 2021

Al Dsga  
Al RLS  
Al Sito Web

**Oggetto: Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico.**

Con riferimento all'oggetto e tenuto conto della circolare del 30/08/2021 n. 1260 del Ministero dell'Istruzione

SI EMANANO

le seguenti disposizioni organizzative valide fino all'attivazione della Piattaforma Sidi.

A decorrere dal 1 settembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA **è tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità.**

**Il dipendente che non esibirà il suddetto GP** non potrà assumere servizio e risulterà *assente ingiustificato* per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata *assenza ingiustificata* e determina la *sospensione del rapporto di lavoro* con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

#### **Rilascio del Green Pass**

A mero titolo informativo si specifica che il rilascio del green pass può avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

- aver completato il ciclo vaccinale;
- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

#### **Modalità di controllo del green pass**

La **verifica** del GP, **nelle more dell'attivazione di nuove procedure** avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale "APP VerificaC19" con la seguente modalità:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo);
2. L'APP VERIFICA C19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato;
3. L'APP VERIFICA C19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida;

Responsabile del procedimento:  
Responsabile dell'istruttoria:



MIUR – USR SICILIA

I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)  
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana  
Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495  
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)  
Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820

4. L'APP VERIFICA C19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa;

Ai verificatori basterà inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi. Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

#### **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.**

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo. Salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e dovrà contenere:

1. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. la dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105";
3. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al " (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Per il controllo dei green pass, vengono delegati con provvedimento del Ds, due operatori per ciascun plesso scolastico

Gli operatori incaricati, in fase di accoglienza all'ingresso, dovranno:

- ✓ Verificare il possesso e la validità del green pass da parte di tutto il personale in servizio attraverso la lettura del QR code mediante l'apposito applicativo installato nel tablet che verrà fornito in dotazione. La lettura del QR code deve essere accompagnata dalla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del green pass con quelli riportati nel documento di riconoscimento;
- ✓ Registrare l'avvenuto controllo su un registro giornaliero da mantenere riservato, su cui dovrà riportare anche l'orario della verifica;
- ✓ Ove dovesse essere riscontrata una irregolarità, l'operatore incaricato dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico per l'adozione dei provvedimenti conseguenti previsti dal DL 111/2021 e che riguardano: eventuale sanzione, avvio procedimento riguardante l'assenza ingiustificata, ecc....)
- ✓ Si rappresenta la necessità di tenere riservato e in luogo non accessibile a terzi, specie estranei all'istituzione scolastica, il registro/prospetto dei controlli;
- ✓ Nessun'altra informazione o documentazione inerente la verifica dovrà essere richiesta e/o accettata da parte del personale incaricato;

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'istruttoria:



**MIUR – USR SICILIA**  
**I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)**  
**con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana**  
**Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495**  
**90026 PETRALIA SOPRANA (PA)**  
**Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820**

#### **Il Collaboratore del D.S avrà cura di:**

1. predisporre un elenco del personale in servizio nel plesso in cui sia possibile indicare, per ciascun dipendente: l'orario della verifica, il possesso del green pass, la sua validità e la firma dell'operatore;
2. predisporre un tablet con caricato il software per la lettura del QRcode;
3. attuare un'azione di informazione/formazione rivolta al personale sopra indicato sul corretto utilizzo dell'applicativo;
4. verificare che nessuna documentazione o informazione inerente il green pass venga richiesta al personale e/o acquisita dalla scuola;
5. accertarsi di essere in possesso di tesserino di riconoscimento che lo stesso è tenuto a rendere ben visibile.

Qualora il personale dichiarerà di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né accedere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
- è soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00 e all'avvio del procedimento disciplinare;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1 settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GREEN PASS o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della "mancata presa di servizio" a legislazione e normativa vigente.

La presente con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'istituzione scolastica vale come notifica.

Si allegano ad uso interno :

- registro verifica certificazione green pass;
- il manuale di utilizzo dell'applicazione;
- verbale di accertamento della violazione dell'obbligo previsto dall'art.1 D.Lgs 111/2021
- modello di delega all'operatore

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Alberto Celestri

Responsabile del procedimento:  
Responsabile dell'istruttoria: