MIM – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
PEO :paic83000n@istruzione.it – PEC :paic83000n@istruzione.pec.it
Sito Web : icpetraliasoprana.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0000069 del 07/01/2025
I-1 (Uscita)

Circolare n°158

Ai Docenti
Ai Responsabili di Plesso
Alla Dsga
Sito Web/Sez. Circolari

OGGETTO: permessi brevi del personale docente.

Si ritiene necessario fornire chiarimenti e nuove disposizioni organizzative per la fruizione dei permessi brevi dei docenti, disciplinati dall'art. 16 del CCNL del 2009.

Intanto è opportuno ricordare i presupposti per poter usufruire di questi permessi orari:

- è necessario produrre apposita domanda al dirigente scolastico;
- il permesso deve essere espressamente concesso, poiché a) deve essere compatibile con le esigenze di servizio (art. 16, comma 1), b) l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio (art. 16, comma 5);
- i permessi non possono avere una durata superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore (art. 16, comma 1);
- i permessi brevi per i docenti devono avere come unità minima quella dell'ora di lezione (art. 16, comma 1), perciò nel nostro istituto le unità di orario richieste non possono essere inferiori ai 60 minuti;
- i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il limite annuale corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento (art. 16, comma 2);
- entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, prioritariamente (ma non necessariamente) nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio nelle ore di permesso (art. 16, commi 3 e 4), e il mancato recupero, dovuto a colpa del docente, determina il trattenimento di una somma pari alla retribuzione spettante per ore non recuperate.

Tenendo presente questi presupposti si forniscono le seguenti indicazioni organizzative

MIM – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
PEO :paic83000n@istruzione.it – PEC :paic83000n@istruzione.pec.it
Sito Web : icpetraliasoprana.edu.it

per poter usufruire del permesso.

- **Il docente, prima ancora di presentare la domanda formale attraverso Argo Personale, dovrà compilare il modello allegato alla presente circolare (Allegato A)**, reso anche disponibile presso l'Ufficio di presidenza**, e presentarlo al Referente del plesso** dove il docente dovrebbe svolgere le ore di lezione richieste come permesso; nel modello è richiesta l'indicazione del docente disposto a effettuare la sostituzione e le altre informazioni necessarie.
- Il Responsabile di plesso, valutata la sussistenza di tutti i presupposti e la compatibilità del permesso con le esigenze di servizio, concederà o meno il permesso; solo dopo si potrà presentare la domanda su Argo Personale.
- I permessi brevi dovranno essere preventivamente richiesti (almeno 3 gg prima) compilando la domanda su Argo Personale verrà comunque rigettata se presentata senza i presupposti richiesti dalla normativa contrattuale; in particolare, nelle note all'interno della pagina di Argo è necessario indicare: a) il nome del Referente di plesso che ha già esaminato il permesso; b) l'orario preciso e la sede del permesso; c) il nome del docente incaricato della sostituzione; c) allegare la concessione del referente di plesso;
- Per poter fruire del permesso breve bisogna preventivamente rispettare la suddetta modalità di richiesta e acquisire il visto di approvazione del Dirigente Scolastico (per il personale Docente) senza il predetto visto autorizzativo l'assenza sarà considerata arbitraria.
- Il recupero verrà richiesto nei tempi contrattualmente stabiliti dai Referenti dei plessi sulla base delle necessità rilevate.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Celestri
*Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria: