MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it PEC PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

Circolare n°217

Personale Docente a tempo indeterminato
Al Personale Ata
Al Dsga
Ufficio Personale
Al Sito Web dell'Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0002514 del 08/03/2025
I-1 (Uscita)

OGGETTO: Mobilità del personale docente e Ata e individuazione soprannumerari . A.S. 2025 -26

Si comunica che sono ufficialmente aperte le procedure di mobilità volontaria e d'ufficio destinate al personale docente e Ata delle Istituzioni scolastiche. Di seguito, le indicazioni e le tempestiche **per la mobilità e per la formulazione delle graduatorie dei soprannumerari .** Considerato che il Contratto integrativo per la mobilità contiene novità nel merito dell'attribuzione dei punteggi, si raccomanda un'attenta lettura della presente nota.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. (29 gennaio 2025), che riguarda il triennio 2025/2028, sottoscritta il 29 gennaio 2025.
- Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2025/26".
- Ordinanza Ministeriale n. 37 del 23 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026".

TEMPISTICHE E PROCEDURE

1. Personale docente
   - Periodo per la presentazione delle domande di mobilità: dal 7 al 25 marzo 2025.
   - Termine per gli adempimenti degli uffici periferici del Ministero: 30 aprile 2025.
   - Pubblicazione degli esiti: 23 maggio 2025.
2. Insegnanti di religione cattolica
   - Periodo per la presentazione delle domande di mobilità: dal 21 marzo al 17 aprile 2025.
   - Pubblicazione degli esiti: 30 maggio 2025.
3. Personale ATA
   - Periodo per la presentazione delle domande di mobilità: dal 14 al 31 marzo 2025.
   - Termine per gli adempimenti degli uffici periferici del Ministero: 12 maggio 2025.
   - Pubblicazione degli esiti: 3 giugno 2025.

Al seguente LINK ministeriale sono reperibili tutte le informazioni d'interesse per l'istanza di mobilità:

https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026

GRADUATORIE INTERNE E PROCEDURE DI SOVRANNUMERARI

In conformità con l'art. 21 comma 3 (per i docenti) e l'art. 45 comma 5 (per il personale ATA) del CCNI del 29 gennaio 2025, i Dirigenti Scolastici sono tenuti a:

- Formare e pubblicare le graduatorie interne, rispettando la normativa sulla protezione dei dati personali, entro 15 giorni dalla scadenza delle domande di mobilità.

- Le graduatorie comprenderanno i docenti e personale ATA titolari nella scuola, individuando i soprannumerari in base ai punteggi stabiliti dal CCNI, specificando le condizioni per i trasferimenti d'ufficio.

## MODALITÀ E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

**Tutto il personale a tempo indeterminato è tenuto alla dichiarazione dei punteggi secondo le scadenze di seguito definite, fermo restando che sarà possibile integrare o rettificare le informazioni entro le rispettive date di scadenza definite per la mobilità volontaria.**

1. **Personale docente- Presentazione scheda soprannumerari:**
   - Data di scadenza: ore 12:00 del 17 marzo 2025.
   - Documentazione da inviare via email all'indirizzo istituzionale della scuola oppure da presentare presso il protocollo dell'ufficio di segreteria, formato PDF, comprende:
     - Scheda soprannumerario DOCENTE.
     - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.
2. **Insegnanti di religione cattolica a tempo indeterminato- Presentazione scheda soprannumerari:**
   - Data di scadenza: ore 12:00 del 31 marzo 2025.
   - Documentazione da inviare via email all'indirizzo istituzionale della scuola oppure da presentare presso il protocollo dell'ufficio di segreteria, formato PDF, comprende:
     - Scheda soprannumerario DOCENTE.
     - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
     -
3. **Personale ATA- Presentazione scheda soprannumerari:**
   - Data di scadenza: ore 12:00 del 24 marzo 2025.
   - Documentazione da inviare via email all'indirizzo istituzionale della scuola oppure da presentare presso il protocollo dell'ufficio di segreteria, formato PDF, comprende
     - Scheda soprannumerario ATA.
     - Dichiarazione personale cumulativa ATA.

Si ricorda che contestualmente alla presentazione della dichiarazione dei punteggi, dovranno essere dichiarate, ai sensi del DPR 445/2000, tutte le situazioni previste nell'Ordinanza ministeriale relativamente alle situazioni di **esclusione dalla graduatoria d'istituto.** L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e richiedere eventuale documentazione integrativa.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
ALBERTO CELESTRI
*Firmato digitalmente

MODULISTICA

Si allegano in ) tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione.

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Note compilazione Scheda DOCENTI;
4. Scheda soprannumerario ATA;
5. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
6. Note compilazione Scheda ATA.