ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0009716 del 02/09/2025
I-1 (Uscita)

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

AI GENITORI

AI DOCENTI

AGLI ATTI

AL SITO WEB

e p.c. AL DSGA

CIRCOLARE N. 4

Oggetto: autorizzazione uscita autonoma alunni.

L'art. 19-bis del DL 148/2017, convertito in L. 172/2017, riguardante "*Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*", stabilisce che: «*I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione,* ***possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni***».

Sulla scorta di tale disposizione normativa, pertanto, ai genitori è data la possibilità, valutato con attenzione il grado di autonomia complessivo raggiunto dall'alunno, il suo livello di orientamento spaziale, la sua pregressa esperienza nel percorrere autonomamente le strade pubbliche, nonché la sua capacità di rispettare le norme di sicurezza per i pedoni, di autorizzare l'uscita autonoma da scuola attraverso la compilazione, la firma e la consegna al docente coordinatore della classe del modulo allegato alla presente circolare, unitamente a copia del documento di riconoscimento.

L'autorizzazione, una volta consegnato il modulo, come stabilito dalla nota MIUR n. 2379/2017, **sarà valida per l'intero anno scolastico**, ferma restando la possibilità di revoca da comunicare formalmente all'Istituto.

Il modulo di autorizzazione dovrà essere firmato, in ogni caso, da entrambi i genitori, anche utilizzando moduli separati.

Nel caso in cui dovesse pervenire l'autorizzazione da parte di uno solo dei genitori, sarà cura della segreteria contattare il genitore non firmatario e, in caso di impossibilità ad acquisirne il consenso scritto o di irreperibilità, provvedere secondo quanto disposto nella già citata nota MIUR:

«Si suggerisce, infine, laddove per la gestione di pratiche amministrative o didattiche concernenti l'alunno risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, di inserire nella modulistica la seguente frase: "*Il sottoscritto* [il genitore, cioè, che ha provveduto a firmare il modulo]*, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori*", invitando, quindi, il genitore che ha già sottoscritto il modulo di autorizzazione a firmare anche la superiore dichiarazione.

I coordinatori delle classi, ricevute le autorizzazioni, le trasmetteranno alla segreteria perché siano protocollate e ne custodiranno una copia nel plesso secondo le modalità previste dalla normativa sulla privacy.

Petralia Soprana, 2 settembre 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leonardo Amoroso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39