ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0002578 del 23/03/2026
VII-1 (Uscita)

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

AL DSGA

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AGLI ATTI

AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 441

Oggetto: graduatorie interne per l'individuazione dei soprannumerari personale Docente e ATA a.s. 2026-2027.

In seguito alle note dell'U.S.R. Sicilia - Ufficio I - A.T. per la Provincia di Palermo, prot. n. 7911 del 19/03/2026 e prot. n. 8771 del 20/03/2026, nonché all'O.M. n. 43 del 12/03/2026, si rende necessario procedere alla compilazione delle graduatorie interne per il personale Docente e ATA ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari nell'a.s. 2026-2027.

Pertanto, il personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato e con sede di titolarità presso questa Istituzione scolastica è invitato a compilare la modulistica di competenza, allegata alla presente circolare, e inviarla, in formato PDF, all'indirizzo PEO paic83000n@istruzione.it entro e non oltre la data del 27/03/2026.

MODULISTICA DA COMPILARE

Il personale docente e ATA, a seconda della situazione personale, dovrà compilare i seguenti modelli:

- Il personale già titolare presso questa Istituzione scolastica nell'anno scolastico 2025/2026, che non abbia nuovi titoli generali da valutare e/o che non abbia mutato le esigenze di famiglia dovrà, dovrà compilare l'ALL. 1 – (Conferma punteggio) e l'aggiornamento del punteggio avverrà d'Ufficio.
- Il personale già titolare presso questa Istituzione scolastica nell'anno scolastico 2025/2026, che abbia nuovi titoli generali da valutare e/o che abbia mutato le esigenze di famiglia dovrà compilare, secondo il grado/posto di appartenenza, l'ALL. 2/3/4/5/6/7 (Scheda di individuazione soprannumerari Docenti) o l'ALL. 8 (Scheda di individuazione soprannumerari ATA), nonché l'ALL. 9 (Dichiarazione personale cumulativa), indicando

soltanto i dati modificati: paragrafo II (esigenze di famiglia) e/o paragrafo III (titoli generali);

- Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2025 dovrà compilare:
  - secondo il grado/posto di appartenenza, l'ALL. 2/3/4/5/6/7 (Scheda di individuazione soprannumerari Docenti) o l'ALL. 8 (Scheda di individuazione soprannumerari ATA);
  - l'ALL. 9 (Modello Pluridichiarazione sostitutiva di Certificazioni);
  - secondo il grado di appartenenza, l'ALL. 11/12 (Dichiarazione anzianità di servizio docenti) o l'ALL. 13 (Dichiarazione anzianità di servizio ATA),
  - eventualmente, l'allegato 14 (Dichiarazione punteggio aggiuntivo docenti) o l'ALL. 15 (Dichiarazione punteggio aggiuntivo ATA); l'ALL. 16 (Dichiarazione servizio continuativo docenti) o l'ALL. 17 (Dichiarazione servizio continuativo ATA);
- Il personale che beneficia del diritto di esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione dei soprannumerari è tenuto a compilare l'ALL. 10 (dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto).

ALTRE DISPOSIZIONI

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati.

L'anno scolastico in corso 2025/2026, per i docenti, non dovrà essere valutato, né ai fini del punteggio del servizio di ruolo, né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2025.

Il personale trasferito a domanda volontaria, senza alcuna precedenza, nel corrente anno scolastico verrà accodato al personale già titolare nei precedenti anni scolastici e graduato secondo il punteggio di titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto.

Il personale titolare in questa Istituzione scolastica e in assegnazione provvisoria presso altro Istituto è tenuto ad osservare la presente circolare.

Il personale titolare in altro Istituto ed in assegnazione provvisoria in questa Istituzione scolastica non dovrà tenere conto della presente circolare.

ALLEGATI

I seguenti allegati vengono inviati sia in formato word che in formato PDF:

- ALL. 1 - Conferma punteggio;
- ALL. 2 - Scheda individuazione soprannumerari SCUOLA INFANZIA;

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it PEC PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

- ALL. 3 - Scheda individuazione soprannumerari SCUOLA INFANZIA SOSTEGNO;
- ALL. 4 - Scheda individuazione soprannumerari SCUOLA PRIMARIA;
- ALL. 5 - Scheda individuazione soprannumerari SCUOLA PRIMARIA SOSTEGNO;
- ALL. 6 - Scheda individuazione soprannumerari SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO;
- ALL. 7 - Scheda individuazione soprannumerari SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO SOSTEGNO.
- ALL. 8 - Scheda individuazione soprannumerari ATA;
- ALL. 9 - Dichiarazione personale cumulativa;
- ALL. 10 - Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria;
- ALL. 11 – Dichiarazione anzianità di servizio docenti SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO;
- ALL. 12 - Dichiarazione anzianità di servizio docenti SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA;
- ALL. 13 - Dichiarazione anzianità di servizio ATA;
- ALL. 14 - Dichiarazione punteggio aggiuntivo docenti;
- ALL. 15 - Dichiarazione punteggio aggiuntivo ATA;
- ALL. 16 - Dichiarazione servizio continuativo docenti;
- ALL. 17 - Dichiarazione servizio continuativo ATA.

Petralia Soprana, 23 marzo 20256

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leonardo Amoroso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39