ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0010247 del 19/09/2025
I-1 (Uscita)

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

AI DOCENTI COORDINATORI CLASSI:
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA I GRADO

ALLA REFERENTE
PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA
PROF.SSA SABATINO MARISA

AGLI ATTI

AL SITO WEB

e p.c. AL DSGA

CIRCOLARE N. 48

Oggetto: Rilevazione assenze per il Monitoraggio della Dispersione Scolastica - Vigilanza su obbligo scolastico - Legge n. 159 del 13.11.2023 di conversione del c.d. "Decreto Caivano".

Al fine di procedere con l'attività di monitoraggio della frequenza degli alunni in obbligo scolastico e formativo, si richiede ai docenti coordinatori di effettuare mensilmente e trimestralmente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico.

Di seguito le indicazioni da seguire da parte dei docenti coordinatori delle classi:

- nel caso in cui si verificasse l'assenza di un alunno per almeno 7 giorni nel mese, anche non consecutivi, senza validi giustificati motivi, il docente coordinatore metterà in atto gli interventi necessari per favorire il rientro degli alunni e segnerà l'intervento attuato su apposita scheda di monitoraggio mensile da inviare alla referente della dispersione scolastica, Prof.ssa Marisa Sabatino;
- nel caso in cui si verificasse l'assenza di un alunno per almeno 15 giorni, anche non consecutivi, senza validi giustificati motivi, su tre mesi consecutivi, a scalare di mese in mese partendo da settembre per arrivare a giugno (es: 1° trimestre settembre-ottobre-novembre; 2° trimestre ottobre-novembre-dicembre; e così via), metterà in atto gli interventi necessari per favorire il rientro degli alunni e segnerà l'intervento attuato su apposita scheda di monitoraggio trimestrale da inviare alla referente della dispersione scolastica, Prof.ssa Marisa Sabatino;

- le assenze mensili potranno essere rilevate dal registro elettronico attraverso il seguente percorso: menu – stampe – valutazioni/assenze – registro assenze – selezionare la classe – selezionare il mese.

La scuola, quindi, in caso di segnalazioni da parte dei docenti coordinatori si attiverà ai sensi dell'art. 114, comma 4, del D. Lgs. n. 297/1994, come modificato dalla Legge n. 159 del 13.11.2023 di conversione del c.d. "Decreto Caivano".

A tal proposito, la Docente referente alla dispersione unitamente al personale preposto degli uffici di segreteria:

- provvederanno ad effettuare tempestivamente una comunicazione al responsabile dell'obbligo d'istruzione (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e informeranno contestualmente l'OPT presso l'Osservatorio d'Area sulla dispersione;
- nel caso in cui lo studente non riprendesse la frequenza entro sette giorni e/o il responsabile dell'obbligo di istruzione non provi di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifichi con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, provvederanno ad avvisare, entro ulteriori sette giorni, il Sindaco del Comune di residenza dell'alunno e ad informare l'OPT presso l'Osservatorio d'area sulla dispersione.

Le predette procedure sono finalizzate alla prevenzione e al recupero delle fenomenologie di:

1. frequenza irregolare: alunno/a che pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo.;
2. abbandono: alunno/a che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione;
3. evasione: alunno/a che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'istituzione scolastica perché non si è mai presentato a scuola.

Si allega:

- All. 1) Scheda rilevazione mensile assenze alunni;
- All. 2) Scheda rilevazione trimestrale assenze alunni.

Petralia Soprana, 19 settembre 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leonardo Amoroso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39