ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0003977 del 29/04/2026
VI-9 (Uscita)

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

AI DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO

AI DOCENTI FIDUCIARI DI PLESSO

AI DOCENTI COORDINATORI DELLE SEZIONI/CLASSI

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AGLI ATTI

AL SITO WEB

e p.c. AL DSGA

CIRCOLARE N. 555

Oggetto: disposizioni in vista delle prove di evacuazione.

In vista delle prove di evacuazione, al fine di organizzare tutto il necessario perché si svolgano nel migliore dei modi possibili, si danno le seguenti disposizioni:

TUTTO IL PERSONALE

- È tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza presente nei plessi e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.
- Si ricorda che i punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso e che, al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi.

COORDINATORI E FIDUCIARI DI PLESSO

- Verificheranno che tutta la documentazione prevista per l'espletamento della prova di evacuazione sia presente nelle classi;
- Metteranno a disposizione del personale il documento "Norme di comportamento in caso di evacuazione", che si allega.
- Si ricorda che, alla fine della prova di evacuazione, dovranno raccogliere i moduli di evacuazione di tutte le sezioni/classi e provvedere a consegnarli in segreteria.
- Verificheranno che nel plesso sia presente il Piano di evacuazione.

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it PEC PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

DOCENTI COORDINATORI DELLE SEZIONI/CLASSI

- Verificheranno che in ogni classe sulla porta dell'aula sia affisso il promemoria degli alunni con gli incarichi di aprifila, chiudifila e di supporto, già individuati in occasione delle simulazioni per singola classe effettuate di recente;
- Verificheranno che in classe sia presente tutta la documentazione necessaria all'espletamento della prova di evacuazione:
  - i. elenco alunni con incarichi di aprifila, chiudifila e supporto;
  - ii. modulo di evacuazione, che si allega.
- Ricorderanno agli alunni aprifila, chiudifila e di supporto che dovranno svolgere i seguenti compiti:
  1. alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
  2. alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
  3. alunni di supporto: aiutano i compagni o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre. Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento;
- Ricorderanno agli alunni che al segnale di evacuazione (a cura del responsabile di plesso/collaboratore scolastico), ricevuto l'ordine dall'insegnante in orario nella classe, si disporranno in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali e abbandonando l'aula senza correre, spingersi o urlare; quindi usciranno ordinatamente, incolonnandosi dietro il compagno apri fila e dirigendosi verso l'area di raccolta indicata.

DOCENTI

- Devono sempre verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca quotidianamente un ostacolo all'evacuazione affinché lo spostamento avvenga in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Si ricorda che il docente presente in classe al momento della prova di evacuazione:

- porterà con sé la modulistica da compilare necessaria per l'attuazione della prova di evacuazione, già presente in apposita cartella in ciascuna sezione/classe;
- verificherà che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e seguirà la classe;
- raggiunto il punto di raccolta con la rispettiva classe, farà l'appello, compilerà il modulo della prova di evacuazione e lo consegnerà al docente Coordinatore/Fiduciario di plesso.

PERSONALE ATA

Provvederà all'espletamento delle seguenti mansioni:

a) diffusione del segnale di allarme;

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it PEC PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

b) apertura dei cancelli;

c) disattivazione della corrente elettrica in caso di esercitazione antincendio.

ALLEGATI

- *Norme di comportamento in caso di evacuazione;*
- *Modulo evacuazione.*

Petralia Soprana, 29 aprile 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leonardo Amoroso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39