ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0010565 del 30/09/2025
I-1 (Uscita)

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ATTI
AL SITO WEB
e p.c. AL DSGA

CRICOLARE N. 72

Oggetto: modalità richiesta assenze.

Il personale, al fine di fruire di giorni di assenze, dovrà procedere alla compilazione della relativa richiesta sull'area personale del portale "Argo" facendo attenzione alle seguenti modalità:

- Richiesta di permessi retribuiti/per motivi personali o familiari: va allegata autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 con firma autografa e in formato PDF;
- Richiesta di ferie nel corso delle attività didattiche a seguito dell'esaurimento dei giorni di permessi per motivi familiari e personali: va allegata autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 con firma autografa e in formato PDF;
- Richiesta di recuperi: va specificato il monte ore maturato al momento della richiesta;
- Richiesta di visita specialistica: nella richiesta per malattia va specificato che trattasi di visita specialistica e successivamente va inviata attestazione dell'effettuazione della visita stessa;
- Richiesta di malattia: va specificato il numero di protocollo del certificato medico se disponibile al momento della richiesta, in caso contrario, il certificato va inviato successivamente appena disponibile.

In caso di richiesta incompleta o difforme si provvederà al rigetto e l'interessato dovrà provvedere nuovamente all'inoltro sanando le difformità.

Petralia Soprana, 30 settembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leonardo Amoroso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39