ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0006190 del 04/10/2024
II-1 (Uscita)

MIM – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

Circolare n°31

Ai Docenti dell'Istituto
Al personale Ata
Al Dsga
Ai Genitori
All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito- Sezione circolari

Oggetto : Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto. Triennio 2024-2027 - ADEMPIMENTI

Facendo seguito alla nota di indizione delle Elezioni di cui all'oggetto, si forniscono le istruzioni operative utili per gli adempimenti previsti.

OPERAZIONI DI VOTO avranno luogo nei giorni:
Domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.
Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

FORMAZIONE DELLE LISTE
Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabici progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

La composizione del Consiglio d'Istituto per gli istituti con popolazione scolastica fino a 500 alunni è la seguente – DIRIGENTE SCOLASTICO- COMPONENTE DI DIRITTO
Componente PERSONALE DOCENTE : 6 da eleggere
Componente GENITORI degli alunni : 6 da eleggere
Componente PERSONALE ATA : 1 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

MODALITA' DI VOTO E PREFERENZE

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabico indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta.

VERBALE DELLE OPERAZIONI PRELIMINARI E DI VOTO

Va redatto verbale in duplice copia originale.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Detto verbale va redatto in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Al termine dello spoglio dei voti un originale va depositato presso la scuola e l'altro va rimesso subito in busta chiusa al seggio n° 1 per l'attribuzione dei posti e la proclamazione degli eletti.
(IL SEGGIO n° 1 PROCEDERA' ALLA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI)

VERBALE SEGGIO ELETTORALE N. 1 DI ATTRIBUZIONE DEI POSTI.

Va redatto in duplice copia originale.

Per quanto non espressamente previsto nella presente nota si fa riferimento all'O.M. 215/91

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Alberto Celestri
*firmato digitalmente

ADEMPIMENTI E TEMPISTICA

COSTITUZIONE O RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE **Entro il 45°giorno antecedente le votazioni**
Insediamento Commissione elettorale **Entro il 35° giorno antecedente le votazioni**

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCHI DEGLI ELETTORI

Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare alla Commissione Elettorale entro il 35° giorno antecedente le votazioni i nominativi degli elettori.

Gli elenchi degli elettori devono essere depositati dalla commissione elettorale entro il 25 giorno antecedente le votazioni presso la Segreteria dell'Istituto.
Del deposito va data comunicazione nello stesso giorno in cui avviene il deposito, mediante avviso da affiggere all'albo della Scuola.

RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI

E'ammesso ricorso alla commissione elettorale entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
La Commissione decide entro i successivi 5 giorni.
Dall'invio degli elenchi ai seggi elettorali la Commissione Elettorale dà informazione immediata mediante avviso pubblicato all'albo.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

La presentazione delle liste avverrà dalle ore **9,00 del 20° giorno** e non oltre le ore **12,00 del 15° giorno** antecedenti le votazioni.
Le liste vanno presentate alla Commissione elettorale presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto negli orari di apertura.

ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

VERIFICA REGOLARITA' LISTE

Di tutte le operazioni deve essere redatto processo verbale.
Le decisioni della commissione elettorale sono rese pubbliche, entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, mediante affissione all'albo.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI (PROPAGANDA ELETTORALE)

Le richieste per le riunioni di propaganda elettorale devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni

COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI

Ogni seggio è composto da un presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario, gli stessi vengono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori della sede, cercando di assicurare nel limite del possibile la rappresentanza delle varie categorie interessate.

I componenti dei seggi elettorali sono **nominati** dal Dirigente Scolastico su **designazione** della Commissione elettorale di Istituto.
I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente le votazioni.
Una volta nominati i seggi, la commissione elettorale dovrà trasmettere subito gli elenchi degli elettori e della trasmissione dovrà darne informazione mediante affissione all'albo.

LE OPERAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI POSTI SPETTANO AL SEGGIO N° 1

Detto seggio è integrato al momento dell'attribuzione dei posti da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola.

La nomina dei membri aggregati deve essere, effettuata, e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima della data fissata per le votazioni.

VOTAZIONI

Dalle ore 8,00 alle ore 12,00 del 24 novembre e dalle ore 8 alle ore 13,30 del 25 novembre 2024 .

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Il seggio elettorale numero 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

RICORSI

I rappresentanti di lista e i singoli candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione all'albo degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale d'istituto . La commissione decide entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine sopra indicato.