ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0000597 del 22/01/2025
I-1 (Uscita)

MIM – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L.Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod.Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA
Sito web/sez. circolari
E, p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: RETTIFICA- Decreto di nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs n. 297 del 16 aprile 1994; VISTO l'art. 25 comma 5 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;

VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025;

ACQUISITE le disponibilità degli interessati;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti della seduta del 25.09.2024;

DECRETA

Il conferimento di nomina dei sottoelencati Docenti Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe a.s. 2024/2025

DOCENTI COORDINATORI SCUOLA INFANZIA

INFANZIA PETRALIA SOPRANA	
SEZIONE	DOCENTE COORDINATORE
-------	LA PLACA Giuseppina

INFANZIA FASANO'	
SEZIONE	DOCENTE COORDINATORE
----------	Richiusa Angela Maria

INFANZIA PIANELLO	
SEZIONE	DOCENTE COORDINATORE
----------	GANGI Patrizia

INFANZIA BLUFI	
SEZIONE	DOCENTE COORDINATORE
----------	MACALUSO Giuseppina

INFANZIA BOMPIETRO	
SEZIONE	DOCENTE COORDINATORE
----------	VACCARELLA Fedele

INFANZIA PETRALIA SOTTANA	
SEZIONE	DOCENTE COORDINATORE
A	MASCELLINO Rosa Maria

INFANZIA PETRALIA SOTTANA	
SEZIONE	DOCENTE COORDINATORE
B	GENNARO Carmela

DOCENTI COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA

PRIMARIA PETRALIA SOPRANA	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^	ALBANESE Rosa Antonia
2^	CANCILLERI Maria Franca
4^/5^	ALBANESE Gabriella (dal 13/12/2024)

PRIMARIA PETRALIA SOTTANA	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^	RAIMONDI Calogero
2^	CARAPEZZA Antonio Vincenzo
3^	LICATA Carmelo
4^	GERACI Chiara
5^	FERRARO Anna Maria

PRIMARIA PIANELLO/FASANO'	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^	MESSINEO Palmerio Mario
2^	PEPE Maria Grazia
3^	MASCELLINO Maria
4^	IANNELLO Pietrina
5^	BONGIORNO Maria Concetta

PRIMARIA BOMPIETRO/BLUFI	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^/2^/3^	Dino Grazia Leonarda
4^/5	LIO Rosina Antonietta

DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI D'INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

	COORDINATORI INTERCLASSE	SEGRETARI VERBALIZZANTI INTERCLASSE
PRIMA	MESSINEO PALMERIO MARIO	GERACI CHIARA
SECONDA	ALBANESE ROSA ANTONIA	LO MAURO ANTONELLA
TERZA	DINO GRAZIA LEONARDA	MASCELLINO MARIA
QUARTA	CERAMI MICHELE	LIO ROSINA ANTONIETTA
QUINTA	FERRARO ANNA MARIA	BONGIORNO MARIA CONCETTA

COORDINATORI E SEGRETARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSI	1A	2A	3A	1B	2B	3B	1D	2D	3D	3C
COORDINATORI	Restivo Antonella	Forestiere Maria	Pupillo Daniela	Sabatino Marisa	Cerami Rita	Di Gangi Angela	Scavuzzo Santina	Geraci Damiano	Ficile M. Assunta	Bracco Palmina
SEGRETARI	Scancarello Domenica	Lio Cinzia	D'ambrosio Luisa	Di Paola Salvatore	Cammarata Irene	Sabatino Calogero	Russo Nunzio	Caruso Roberto	Scancarello Francesca	Di Gangi Silvestro

Compiti del Coordinatore del Consiglio di classe:

- presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni; • segnalare al dirigente scolastico o al collaboratore vicario le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico. Compiti del Segretario del Consiglio di classe:
- provvedere alla stesura dei verbali del Consiglio di classe;
- provvedere alla regolare tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Celestri

*Firmato digitalmente