Anno Scolastico 2022/2023
VERBALE n. 6

L'anno **duemilaventitre** il giorno **quindici del mese di marzo** alle ore 16.30 in presenza si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente punto all'o.d.g.:////////////////////////

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Piano PNNR Scuola 4.0 Next generation ambienti di apprendimento innovativi
3. Organizzazione trasloco plesso Petralia Sottana;
4. Apertura minute spese;
5. Varie ed eventuali

Dall'appello nominale risultano presenti//

COMPONENTE: GENITORI		PRESENTE
1	ORLANDO DOMINIQUE	no
2	VALENZA MARCELLO	si
3	MUDARO SANDRA	si
4	RICHIUSA PIETRO	si
5	GLORIOSO MAURIZIO	si
6	MISERENDINO MASSIMO	no
COMPONENTE: PERSONALE DOCENTE		
7	SABATINO CALOGERO	no
8	LICATA CARMELO ANTONIO	si
9	DI GANGI ANGELA	si
10	ALBANESE ROSA ANTONIA	si
11	LIO ROSINA ANTONIETTA	no
12	CERAMI MICHELE	si
COMPONENTE: PERSONALE A.T.A.		
13	CAMMARATA STEFANIA	si
COMPONENTE: DIRIGENTE SCOLASTICO		
14	PICCIURRO SERGIO	si

Constatata la validità del numero legale, il Vice Presidente apre la seduta ed incarica segretario verbalizzante l'ins. Michele Cerami.//

1 all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente – Premesso che tutti i componenti hanno ricevuto tramite email la bozza del Verbale n°05 della seduta del 24/01/2023, il Vice Presidente comunica che chiunque abbia richieste di chiarimenti, correzioni o integrazioni lo faccia presente. Accertata l'inesistenza di richieste di parola il Vice Presidente mette ai voti il documento e chiede a chi è contrario di palesare il proprio voto. Non si registra nessun voto contrario. Di seguito il Vice Presidente chiede a chi si astiene di palesare il proprio voto. Si astengono i consiglieri: Mudaro

Sandra, Di Gangi Angela, Albanese Rosa Antonia. Il Vice Presidente chiede a chi è favorevole di esprimere il proprio voto. I docenti esprimono verbalmente parere favorevole. **Tutto il Consiglio vota e si rileva il seguente esito: Il Verbale N°5 del 24/01/2023 viene approvato a maggioranza. (Del. N°18 del 15/03/2023).**//

Si passa alla trattazione del 2° punto all'ODG – Piano PNNR Scuola 4.0 Next generation ambienti di apprendimento innovativi;///

Il Vice Presidente invita il Dirigente scolastico ad illustrare il piano PNNR Scuola 4.0. Il Dirigente illustra ampiamente il piano che prevede l'acquisto di touch screen da installare in tutte le classi della scuola primaria e secondaria di I grado, inoltre è anche previsto un laboratorio musicale completo di attrezzatura informatica e software dedicati. Dopo ampia discussione il Consiglio prende atto del **Piano PNNR Scuola 4.0 Next generation ambienti di apprendimento innovativi** ed approva all'unanimità**. (Del. N°19 del 15/03/2023)**.

Si passa alla trattazione del 3° punto all'ODG – Organizzazione trasloco plesso Petralia Sottana;////

Il Vice Presidente invita il Dirigente scolastico ad informare il Consiglio in merito al trasferimento del plesso della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I gradi di Petralia Sottana. Il Dirigente scolastico fa presente che in questi giorni ha incontrato gli amministratori del comune di Petralia Sottana ed insieme al Rspp hanno effettuato dei sopralluoghi in sedi dove poter ospitare le classi interessate dal trasferimento. Il Dirigente comunica che le sezioni di scuola dell'infanzia saranno trasferite in contrada Pirilla presumibilmente dopo la sospensione delle attività didattiche in occasione della Pasqua. Mentre per le classi della Primaria e secondaria di I grado il trasferimento avverrà subito dopo la chiusura dell'anno scolastico. Riferisce altresì che insieme con i tecnici del Comune si è stabilito di apportare delle modifiche ai locali anche nel rispetto delle norme sulla sicurezza. Il Consiglio prende atto della necessità di un prossimo trasloco ed approva.

Si passa alla trattazione del 4° punto all'ODG-Apertura minute spese.//////////////////////////

Il Vice Presidente invita il DSGA ad illustrare la necessità e l'utilità della sussistenza del fondo e ad indicare la cifra destinata a tale scopo nel precedente anno scolastico. Il DSGA chiarisce che il fondo serve per le minute spese, per soddisfare richieste necessarie ed immediate, e riferisce che la cifra nel precedente anno è stata pari a 500€ e il tetto massimo della spesa è stato di 50€. Il Consiglio afferma che ritiene opportuno riconfermare quanto stabilito nel precedente anno cioè: di 500€ con un tetto massimo di 50€. Il Consiglio approva all'unanimità. **(Del. N°20 del 15/03/2023)**.

Si passa alla trattazione del 5° punto all'ODG-Varie ed eventuali.

Il Consigliere Glorioso chiede di convocare la commissione per formulare il regolamento di Istituto. Il Dirigente scolastico interviene comunicando che subito dopo le vacanze di Pasqua provvederà alla convocazione del primo incontro.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 18.00.//

IL SEGRETARIO
Ins. Michele Cerami

IL VICE PRESIDENTE
Sig. Miserendino Massimo